

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)- ৪৩১

তারিখঃ ২৭ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
১২ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ।

সূত্রঃ সভার বিজ্ঞপ্তি নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০৫৩.১১ (অংশ-১)-৪১৭, তারিখঃ ০৪/১০/২০১৭ খ্রিঃ।

আগামী ১৫ অক্টোবর, ২০১৭ রবিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় এনইসি ১ নং কমিটি কক্ষে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। পরিকল্পনা বিভাগের সচিব মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত রয়েছে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর পরিকল্পনা বিভাগ
ডায়েরী নং: (৩৩) তারিখ: ২৭/১০/১৭
সিনিয়র প্রোগ্রামার আইসিটি সেল
সহকারী প্রোগ্রামার-২
সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০৫ পৃষ্ঠা।

১৫/১০/১৭
(মোছাঃ জেসমুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১১৭৯১৪
E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধান (সকল), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ই-১৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. যুগ্ম-সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৬. যুগ্ম-প্রধান (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৭. উপ-সচিব (সকল) পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮. উপ-প্রধান (একনেক), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (Website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
১০. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সচিবালয় ভবন, ফেজ-৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী ইএম বিভাগ-৭ গণপূর্ত বিভাগ/নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত উপ-বিভাগ-২, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/ সহকারী সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৩/ ইএম উপ-বিভাগ-১৪), শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, আরবরিকালচার, গণপূর্ত উপ-বিভাগ, আসাদগেট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. PRO, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার/মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২০. সহকারী পরিচালক, এসএসআরসি/বাজেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরী অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২২. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিটিসিএল), পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ পুলিশ ইনচার্জ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ/সদস্য মহোদয়ের (সকল) একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

১৫ অক্টোবর, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

- ১.০ গত ১৮/০৯/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ২.০ গত ১৮/০৯/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ-
- ২.১ পরিকল্পনা কমিশনের বিভিন্ন সেক্টর/বিভাগের অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন, (সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের) অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের মাসিক প্রতিবেদন ছক-‘ক’

সেক্টর/বিভাগ	গত মাসের জের		চলতি মাসে প্রাপ্ত		চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি হয়েছে		চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন		মাস শেষে অবশিষ্ট	
	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প	নতুন অননুমোদিত প্রকল্প	সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্প
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৩৬	১৩	১৩	০৩	২৩	০	২১	০৭	৩১	০৬
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৪০	০২	১৩	০৩	২১	০১	৩০	০১	২৩	০৪
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	১৮	০৪	২৯	০৬	১৪	০৩	৩৩	০৮	১৪	০২
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১৪	০৪	১০	০১	০৩	০২	০৬	০৩	১৭	০৩
মোটঃ	১০৮	২৩	৬৫	১৩	৬১	০৬	৯০	১৯	৮৫	১৫

- ২.২. ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- ‘খ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		অন্তর্ভুক্ত নতুন প্রকল্প			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৫১৮	৩৮	১০	২৬	১১	১৬	০০	১২	০৯	০৫	২৬
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৯১	৯১	০৪	২৮	১২	১৯	০০	২৩	০১	০২	২৬
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৩৯৯	১৫	২৪	১৭	২৯	১৩	০০	১৫	০১	০৭	২৩
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	১০২	০৭	০১	০৬	০৫	০২	০০	০২	০০	০০	০২
মোটঃ	১৩১০	১৫১	৩৯	৭৭	৫৭	৫০	০০	৫২	১১	১৪	৭৭

- ২.৩. ২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত নতুন প্রকল্প বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে দলিল প্রক্রিয়াকরণ ছক- ‘গ’

সেক্টর/বিভাগ	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পের (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) সংখ্যা	২০১৭-১৮ এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে) প্রকল্পের মধ্যে এ পর্যন্ত অননুমোদিত প্রকল্প সংখ্যা		এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত নতুন অননুমোদিত প্রকল্প (বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে)			চলতি মাসে প্রক্রিয়াকরণ (সেপ্টেম্বর, ২০১৭ মাসের)				
		একনেক কর্তৃক	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক	গত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত	চলতি মাসে পিইসি/এসপিইসি সম্পন্ন	ইআরডিতে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একনেকে প্রেরণ	মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন	মোট
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	১৪৫	০২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৬৪	০০	০১	০০	০১	০১	০০	০১	০০	০০	০১
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৬০	০১	০৩	০১	০১	০২	০০	০০	০০	০০	০০
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৯১	০১	০০	০৪	০২	০০	০০	০১	০১	০০	০২
মোটঃ	৩৬০	০৪	০৪	০৫	০৪	০৩	০০	০২	০১	০০	০৩

৩.১ শূন্য পদ পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বিভাগ/শাখা/সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক এনএপিডি/বিআইডিএস এবং অতিরিক্ত সচিব-১ পরিকল্পনা বিভাগ ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	(ক) পরিকল্পনা বিভাগের ৪র্থ শ্রেণী হতে ৩য় শ্রেণীর পদে শীঘ্রই পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের ২য় শ্রেণীর পদে পদোন্নতির যে প্রস্তাবটি পিএসসিতে রয়েছে তা যোগাযোগ করে দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে। তাছাড়া শূন্য পদ পূরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এনএপিডি ও বিআইডিএস -এর চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং অবশিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	গত ২১/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে পরিকল্পনা বিভাগের ৩য় শ্রেণীর ১২জন কর্মচারীকে ২য় শ্রেণীতে পদোন্নতি প্রদান করা হয়। ৪র্থ শ্রেণী হতে ৩য় শ্রেণীতে পদোন্নতির বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন। এ বিষয়ে এনএপিডি ও বিআইডিএস -এর প্রতিনিধি সভাকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।

৩.২ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

পরিকল্পনা বিভাগ				
পরিকল্পনা বিভাগ	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
	১৮৩	১৮০	৩	

পরিকল্পনা কমিশন				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৮২	৬৩	১৯	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৭টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি।
কার্যক্রম বিভাগ	৬৩	৪৮	১৫	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-১টি, ৩য় শ্রেণী-১০টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৭৭	৬০	১৭	১ম শ্রেণী-১টি, ২য় শ্রেণী-৭টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি।
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯০	৭৩	১৭	২য় শ্রেণী-৫টি, ৩য় শ্রেণী-৫টি, ৪র্থ শ্রেণী-৭টি।
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৭৪	৬৫	০৯	২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
শিল্প ও শক্তি বিভাগ	৭১	৫৯	১২	১ম শ্রেণী-৩টি, ২য় শ্রেণী-৪টি, ৩য় শ্রেণী-২টি, ৪র্থ শ্রেণী-৩টি।
সদস্যের একান্ত সচিব (পরিকল্পনা কমিশন)	০৩	০০	০৩	১ম শ্রেণী-৩টি,
মোট	৪৬০	৩৬৮	৯২	

প্রেষণ এবং লিয়েনে কর্মরত	
প্রেষণ	৩৪
লিয়েন	১৬
মোট	৫০

সংস্থাসমূহের জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি				
	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	১০৯	৯২	১৭	১ম শ্রেণী-২টি, ২য় শ্রেণী-১টি, ৩য় শ্রেণী-১২টি, ৪র্থ শ্রেণী-২টি।
বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস)	১৯৭	১১৩	৮৪	১ম শ্রেণী-৪৭টি, ২য় শ্রেণী-৬টি, ৩য় শ্রেণী-২৭টি, ৪র্থ শ্রেণী-৪টি।



৪.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বাস্তবায়কারী	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	০৭	২১.২১	অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি সংখ্যা ০৭টি জড়িত টাকার পরিমাণ ২১.২১ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
যুগ্মসচিব (পিটিসি) পরিকল্পনা বিভাগ।	৩৮	FAPAD হতে টাকার পরিমাণ জানা যায়নি।	FAPAD সাথে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে অডিট আপত্তির তথ্য হালনাগাদ করতে হবে এবং অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	FAPAD থেকে প্রাপ্ত পত্রের নং ৫১/ফাপাদ/সমন্বয়/অনিষ্পন্ন আপত্তি/৭১-৭২/হালনাগাদ তথ্য/১৩৮৬, তারিখঃ ২০-০৭-২০১৭ ইং হালনাগাদ তথ্য সমন্বয় সাধনের জন্য অনুরোধ করে, এর প্রেক্ষিতে পরিকল্পনা শাখার, সিনিয়র সহকারী প্রধান কে ০৯-০৭-২০১৭ খ্রিঃ প্রতিনিধি হিসাবে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে।
মহাপরিচালক বিআইডিএস ও যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	৩৮	৩৫০.৪৭	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	বিআইডিএস-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৫০.৪৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
মহাপরিচালক এনএপিডি ও যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিকল্পনা বিভাগ	০৩	৬.৯৭	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	এনএপিডি এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩টি জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৯৭ লক্ষ টাকা। আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

৫.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহের তালিকাঃ

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনূর্ধ্ব	১-৩ মাস অনূর্ধ্ব	৩-৬ মাস অনূর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৬৭	৬৭					
প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৭৩	৭৩					
প্রশাসন অধিশাখা-৩, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৪১	৪১					

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

শাখার নাম	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত নিষ্পন্নযোগ্য পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মোট শেষ কার্যদিবসের অনিষ্পন্ন কাজ				মন্তব্য
				মোট	১ মাস অনূর্ধ্ব	১-৩ মাস অনূর্ধ্ব	৩ ও মাস অনূর্ধ্ব	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
প্রশাসন অধিশাখা-৪, পরিকল্পনা বিভাগ		৪১	৪১					
সাধারণ অধিশাখা-১, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৮৮	৮৮					
সাধারণ অধিশাখা-২ পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫৯	৫৯					
পিটি শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৫২	৫২					
পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	--	৪১	৪১					
সমন্বয় অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১২৯	১২৯					
বাজেট শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩৬	৩৬					
হিসাব শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	১২২	১২২					
গ্রন্থাগার, পরিকল্পনা বিভাগ	-	৩০	৩০					
প্রটোকল শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	২৮	২৮					
আইসিটি সেল	-	১৩৪	১৩৪					
সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ	-	৭৭	৭৭					
কার্যক্রম বিভাগ	-	৪১৪	৪১৪					
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	-	২৯৪	২৯৪					
শিল্প ও শক্তি বিভাগ		১১৫	১১৫					
কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	-	৯৭	৮০	১৭				
সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ		৩৪০	৩৪০					
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৩৭	৪৬	৫৭	২৬	১৩	১০	০১	
মোটঃ	৩৭	২৩২৪	২৩১৮	৪৩	১৩	১০	০১	

৬.০ শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কাজসমূহ পর্যালোচনাঃ

বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল শাখা/অধিশাখা	সমন্বয় অধিশাখা হতে প্রেরিত নতুন ছক মোতাবেক নিষ্পন্ন/অনিষ্পন্ন কাজের তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবে।	শাখাওয়ারী ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত নথির তালিকা সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য নির্ধারিত ছকে এ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য গত ০৬/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে পত্র জারী করা হয়। কিন্তু কতিপয় শাখা হতে তথ্য পাওয়া গেলেও অন্যান্য শাখা হতে তথ্য পাওয়া যায়নি।

৭.০ বিভাগীয় মামলাঃ

বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ।	বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগের প্রশাসন অধিশাখা-১ এ ৩টি এবং প্রশাসন শাখা-২ এ ১টি বিভাগীয় মামলা চালু আছে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।

৮.০ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

বিভাগ/শাখা/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
মহাপরিচালক, এনএপিডি/বিআইডিএস ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা পরিকল্পনা বিভাগ	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অত্র বিভাগে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। আওতাধীন সংস্থা হতেও অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য পাওয়া যায়নি।

৯.০ বিবিধঃ

বাস্তবায়নকারী	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতির চিত্র
৯.১ পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ৫ ও ৬ নং ব্লকে ইন্টারনেট সংযোগ সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এবং প্রকল্প পরিচালক আইডিই প্রকল্প পরিকল্পনা বিভাগ।	পরিকল্পনা কমিশন চত্বরের ৫ ও ৬ নং ব্লকে ইন্টারনেট সংযোগের কাজ দ্রুত সময়ে যাতে সম্পন্ন হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
৯.২ Project Planning System (PPS) –Software ব্যবহার করে প্রকল্প দলিল দাখিল সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
প্রধান ভৌত অবকাঠামো বিভাগ/অর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ/কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ/শিল্প ও শক্তি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন। এবং প্রকল্প পরিচালক IDE প্রকল্প পরিকল্পনা বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ PPS software এর মাধ্যমে দাখিলের জন্য পরিকল্পনা কমিশনের প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের সাথে জড়িত ৪টি সেক্টর/ডিভিশন হতে পৃথকভাবে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
৯.৩ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সকল শাখা/অধিশাখা এবং আইসিটি সেল পরিকল্পনা বিভাগ	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করতে হবে এবং বিষয়টি অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিয়মিত নথি উপস্থাপন করা হয়ে থাকে। এ বিষয়ে আইসিটি সেল সভাকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিত করতে পারেন।
৯.৪ একনেক সভার সময় গাড়ী পার্কিং সংক্রান্ত আলোচনাঃ		
উপসচিব (প্রটোকল/সম্মেলন) পরিকল্পনা বিভাগ	একনেক সভায় আগত মাননীয় মন্ত্রীবর্গ এবং মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও মুখ্য সচিব মহোদয়ের গাড়ী পার্কিং এর স্থান নির্ধারণ করে দিতে হবে এবং এ স্থানগুলোতে স্টিকার লাগিয়ে দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
৯.৫ নতুন পদ সৃজন সম্পর্কিত আলোচনাঃ		
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে পদ সৃজনের বিষয়টি ত্বরান্বিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন।
৯.৬ বৈদেশিক প্রশিক্ষণে গমনকারী কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনঃ		
পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা	পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত জি.ও এর মাধ্যমে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরবর্তী মাসের সমন্বয় সভায় একটি ৫/৬ মিনিটের উপস্থাপনা পেশ করবে। এক্ষেত্রে বিনা নোটিশে সভায় উপস্থিত হতে পারবে।	কোন উপস্থাপন থাকলে তা সভায় উপস্থাপন করা যেতে পারে।

১০.০ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সেবার মান বৃদ্ধি ও নিশ্চিতকল্পে দুর্নীতি দমন কমিশনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।

১১.০ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।